

Interfaccia del software

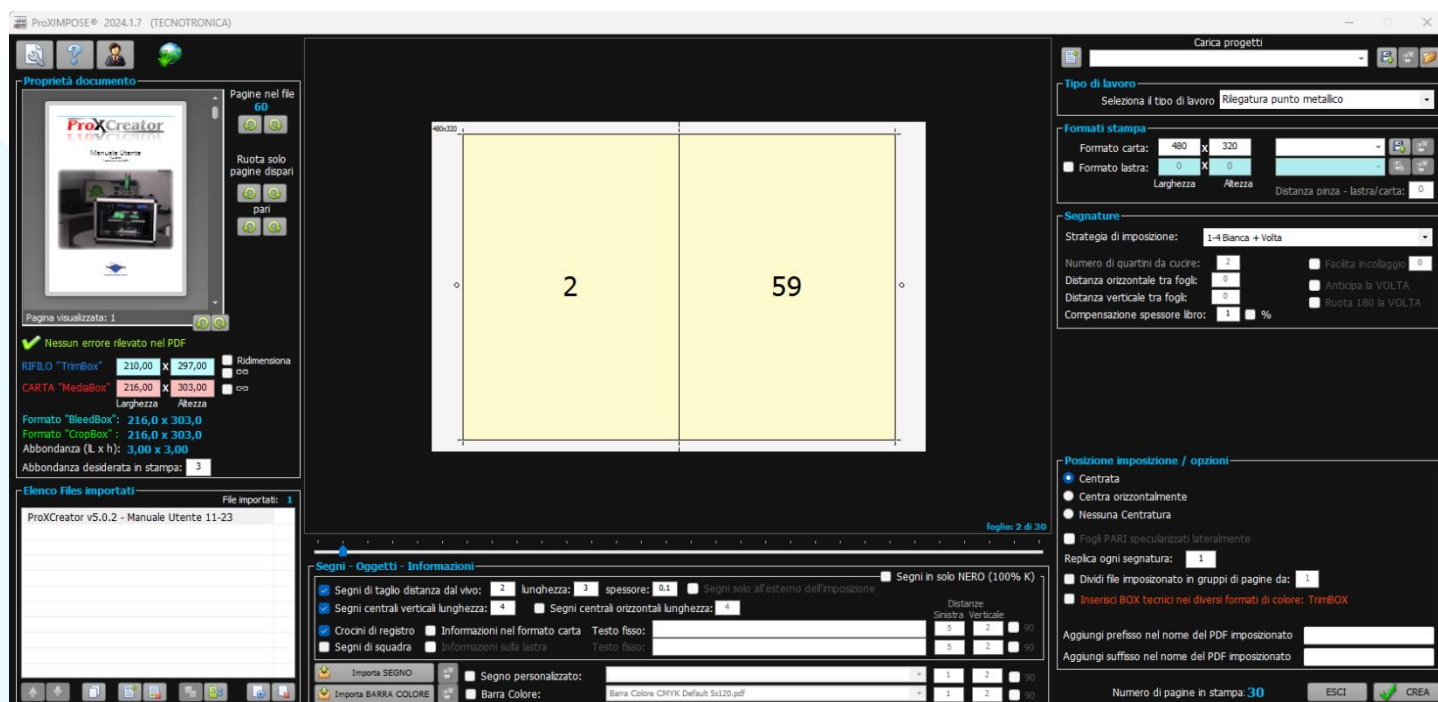
Pillola n°003-24

Obiettivo

La pillola descrive brevemente l'interfaccia di ProXIMPOSE® al fine di fornire una panoramica delle funzioni e la loro disposizione.

Descrizione

Aprire il software ProXIMPOSE®. L'interfaccia del programma è molto ordinata con gli strumenti suddivisi in base alla loro funzione. La semplicità di utilizzo di ProXIMPOSE® deriva anche dagli automatismi nel settaggio dei parametri, che si attivano e reimpostano in relazione alle lavorazioni richiamate dall'utente.



Proprietà del documento: zona dedicata alla visualizzazione grafica e ai valori dimensionali dei files supportati. Si possono consultare il numero delle pagine del documento, le misure dei PDF e i valori delle abbondanze. Si possono effettuare alcune correzioni ai file sorgenti, come ruotare le pagine o reimpostarne le dimensioni. Il software tuttavia non altera i file originali, ma manipola delle copie create appositamente. Sotto l'anteprima delle pagine del PDF sorgente è possibile visionarne la conformità espressa tramite una riga di avviso che riporta eventuali errori.

Elenco Files importati: contiene la lista dei documenti sorgenti importati. Selezionando di volta in volta uno dei file, l'anteprima ed i valori nella zona delle proprietà del documento si aggiornano di conseguenza. È possibile effettuare manipolazioni tramite funzioni come l'unione di diversi file, l'aggiunta, la rimozione e la suddivisione delle pagine e altro ancora.

Segni - Oggetti - Informazioni: in questa zona è possibile aggiungere oggetti e informazioni sul foglio di stampa, quali crocini di registro, segni di taglio o personalizzati, per semplificare i processi di gestione, taglio e finitura.

Tipo di lavoro: in questa zona si deve determinare la tipologia di lavoro da eseguire. Le possibilità sono sette, ognuna delle quali, se selezionata, determina l'attivazione di una serie di parametri e la disattivazione di altri nelle zone sottostanti. In tal modo si evita di impostare funzioni e valori che non servono per l'effettiva lavorazione.

Formati stampa: in questa zona è possibile stabilire il formato del foglio di stampa digitandone le dimensioni nei riquadri preposti. Il colore bianco o rosso di questi riquadri permette di assicurarsi che il formato stampa sia adeguato alla lavorazione richiesta con il PDF sorgente. Appena impostate le dimensioni, nella zona centrale del software comparirà l'anteprima dell'imposizione già calcolata, consultabile anche grazie ad uno slider inferiore.

È presente anche il formato lastra per la stampa Offset impostando la distanza della pinza.

È possibile inoltre salvare i formati personalizzati per richiamarli in successivi progetti.

Parametri del lavoro: questa zona varia in base alla tipologia di lavoro stabilito precedentemente. I parametri che verranno presentati servono a stabilire come imporre al meglio le pagine dei PDF sorgenti, proponendo strategie mirate al prodotto finale da realizzare e fornendo l'opzione di riempire automaticamente il formato carta con il numero massimo di pagine possibile.

Posizione imposizione / opzioni: preferenze inerenti all'imposizione finale, come il posizionamento della resa rispetto al formato carta, la specularizzazione laterale dei fogli pari e altro ancora